**附件1**

**参会须知**

1. 参会单位到场后，请到用人单位签到处签到，提交单位介绍信（公函），由学生志愿者带至固定展位就坐，不得随意更改展位，参会学生根据工作人员引导顺序入场，请勿推挤喧哗；
2. 入场人员按照指定通道进（退），自觉遵守、维护会场秩序，听从会场工作人员安排，注意会场安全；
3. 入场人员严禁携带管制刀具、危险、易燃、易爆物品和非法宣传品入场；

四、场内禁止吸烟，入场人员请自觉爱护会场卫生，不随意张贴，不乱扔垃圾，不得随意移动桌椅等设施；

五、注意安全，如遇突发事件，请及时与现场工作人员联系，并积极配合处理；

六、招聘会结束后，参会单位应按时归还借用物品，并按要求配合提供有关反馈信息。

**附件2**

**2019年湖南省旅游行业校园招聘会参会回执**

**（由于展位有限，最终能否安排展位以就业网后台审核通过和学院给单位电话确认为准）**

**填表须知：为更好的服务用人单位及方便联系，请将表格填写清楚，联系电话最好附上联系人手机。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | 联系人 |  |
| 是否需要午餐 |  | 用餐人数 |  |
| 是否需要路演 |  | 路演时长 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 需求计划 | 需求专业 | 人数 | 要求 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 来宾姓名 | 性别 | 民族 | 职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备 注 | 请在单位名称处加盖单位印章 |

**（此表格填写好后请于4月30日前扫描或拍照发送至指定邮箱110264959@ qq.com）**